

REGULAMIN KONKURSU
„TO PROSTE! BUDUJ Z KANKĄ I WYGRYWAJ”

§ 1

Definicje

1. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz online dostępny na stronie internetowej konkurskanka.pl, poprzez wypełnienie którego następuje zgłoszenie Uczestnika do Konkursu.
2. **Konkurs** – konkurs realizowany przez Organizatora we współpracy ze Zleceniodawcą pod nazwą „To proste! Buduj z Kanką i wygrywaj”, którego celem jest zachęcenie Uczestników do dokonywania zakupów Produktów konkursowych.
3. **Nagroda** – Nagrody główne, Nagrody dodatkowe, Nagrody pieniężne, o których mowa w § 3 Regulaminu, które otrzymują Zwycięzcy Konkursu po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie, zapewniane i wydawane przez Zleceniodawcę.
4. **Organizator Konkursu** – podmiot realizujący we współpracy ze Zleceniodawcą Konkurs, którym jest spółka V&P sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą w Poznaniu (60-247), przy ul. Nehringa 10, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000429425, NIP 779-24-07-300.
5. **Organizator wycieczki** – Mega Travel sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-013), przy ul. Staromiejskiej 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000149794, NIP 954-23-61-472.
6. **Produkt konkursowy** – produkt marki własnej Zleceniodawcy pod nazwą „Kanka”, wskazany na liście produktów, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu, dostępny między innymi w hurtowniach Eurocash Cash&Carry oraz sklepach detalicznych Delikatesy Centrum, ABC, Groszek, Gama i EURO Sklep oraz innych sklepach.
7. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba zamieszkała w Polsce (osoba fizyczna), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie bierze udział w Konkursie, w szczególności która zgłosi za pomocą Formularza zgłoszeniowego Zdjęcie konkursowe.
Z udziału w Konkursie wyłączeni są pracownicy oraz członkowie organów Organizatora Konkursu i Zleceniodawcy, jak również członkowie ich najbliższej rodziny, przy czym na potrzeby Regulaminu za członków najbliższej rodziny uważa się następujące osoby: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków i zstępnych rodzeństwa, rodziców i rodzeństwo małżonków, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu.
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin regulujący zasady udziału, przebiegu i wyboru Zwycięzców w Konkursie.
9. **Zdjęcie konkursowe** – wykonana przez Uczestnika fotografia przedstawiająca konstrukcję o dowolnej treści lub tytule z opakowań Produktów konkursowych i innych dowolnych materiałów (z wyjątkiem opakowań innych produktów). Zdjęcie konkursowe nie może naruszać prawa, dobrych obyczajów, praw osób trzecich, jak również dotyczyć kwestii religijnych, politycznych lub kontrowersyjnych społecznie. Zdjęcie winno przedstawiać wyłącznie konstrukcję i nie może zawierać wizerunków osób, innych

produktów, budynków, krajobrazów, innych fotografii lub ich fragmentów oraz innych elementów, które mogłyby stanowić wizerunki lub utwory innych osób.

10. **Zleceniodawca** – spółka Eurocash S.A. z siedzibą w Komornikach (62-052), przy ul. Wiśniowej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000213765, NIP 779-19-06-082.
11. **Zwycięzca** – Uczestnik Konkursu, którego Zdjęcie konkursowe zostało wybrane przez Organizatora Konkursu jako jedno z 110 (stu dziesięciu) najbardziej oryginalnych, po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie. Lista Zwycięzców zostanie ogłoszona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej konkurskanka.pl.

§ 2

Przebieg Konkursu

1. Konkurs prowadzony jest w następujących terminach:
 - a. zgłoszenia Zdjęcia konkursowego będą przyjmowane od dnia 16 maja 2022 r. od godz. 00:01 do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 23:59,
 - b. Komisja konkursowa dokona wyboru i wyłonienia Zwycięzców w terminie od dnia 25 czerwca 2022 roku do dnia 4 lipca 2022 roku,
 - c. przyznanie Nagród i potwierdzenie 10 (dziesięciu) Zwycięzców Nagród głównych i 100 (stu) Zwycięzców Nagród dodatkowych nastąpi począwszy od dnia 5 lipca 2022 roku do dnia wydania wszystkich Nagród.
2. Zadaniem Uczestnika jest wykonanie najbardziej oryginalnej, kreatywnej i pomysłowej konstrukcji z opakowań Produktów konkursowych o dowolnej treści lub tytule (z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i § 2 ust. 10 Regulaminu) oraz innych materiałów, z wyjątkiem opakowań innych produktów, uwiecznienie jej na zdjęciu (Zdjęcie konkursowe), a następnie zgłoszenie Zdjęcia konkursowego Organizatorowi Konkursu.
3. Zgłoszenia Zdjęcia konkursowego Uczestnik dokonuje wypełniając elektroniczny Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej konkurskanka.pl w okresie od dnia 16 maja 2022 r. od godz. 00:01 do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 23:59.
4. W Formularzu zgłoszeniowym Uczestnik zobowiązany jest:
 - a. podać swoje dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 - b. załączyć od 1 (jednego) do (trzech) Zdjęć konkursowych w formatach: .jpg, jpeg, .png, oraz o wielkości maksymalnej do 15 mb (dla wszystkich przesłanych Zdjęć konkursowych);
 - c. zaakceptować Regulamin Konkursu.
5. Prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z ust. 4 powyżej, jest niezbędne do udziału Uczestnika w Konkursie. W przypadku pominięcia przez Uczestnika któregoś z kroków, zgłoszenie Zdjęcia konkursowego nie będzie podlegało rozpatrzeniu, a dane osobowe takiego Uczestnika zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Za pośrednictwem 1 (jednego) Formularza zgłoszeniowego można zgłosić maksymalnie 3 (trzy) Zdjęcia konkursowe.
7. Uczestnik może zgłosić więcej niż 3 (trzy) Zdjęcia konkursowe wypełniając kolejny Formularz zgłoszeniowy.

8. Po prawidłowym wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z ust. 4 powyżej, Uczestnik otrzyma na podany adres e-mail wiadomość potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia Zdjęcia konkursowego.
9. Formularze zgłoszeniowe niespełniające warunków Regulaminu lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Decydująca jest data wpłynięcia Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Konkursu.
10. W razie powzięcia uzasadnionej informacji o tym, że podane w zgłoszeniu dane Uczestnika są nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd lub że jego zgłoszenie lub Zdjęcie konkursowe narusza prawo, dobre obyczaje, prawa osób trzecich, dotyczy kwestii religijnych, politycznych lub kontrowersyjnych społecznie, Organizator na każdym etapie może odstąpić od rozpatrzenia takiego zgłoszenia.
11. Uczestnik przesyłając Zdjęcie konkursowe jednocześnie potwierdza, że Zdjęcie konkursowe nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
12. Zwycięzcami zostanie 110 (stu dziesięciu) Uczestników, których wykonanie Zadania konkursowego zostanie uznane przez Komisję konkursową za najbardziej kreatywne, oryginalne i pomysłowe. Za zajęcie miejsc od 1-10 Zwycięzca otrzyma Nagrodę główną, a za zajęcie miejsc od 11-110 – Nagrodę dodatkową. Komisja konkursowa wybierze łącznie 200 (dwustu) Uczestników, którzy zostaną oznaczeni numerem zgodnym z kolejnością uznania ich za najbardziej kreatywne, oryginalne i pomysłowe.
13. W skład Komisji konkursowej wchodzi 4 (cztery) osoby – po 2 (dwie) osoby wyznaczone przez Organizatora Konkursu i Zleceniodawcę.
14. Wybór i wyłonienie Zwycięzców, którzy otrzymają Nagrody główne nastąpi w dniach od dnia 27 czerwca 2022 r. do dnia 4 lipca 2022 r. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od wyboru, podejmowane są próby nawiązania połączenia telefonicznego. Uczestnik, który został laureatem Nagrody głównej, zgodnie z ust. 12 powyżej, zobowiązany jest odebrać połączenie telefoniczne, potwierdzić swoje uczestnictwo w Konkursie oraz podać swoje dane osobowe (imię i nazwisko). Próba uzyskania połączenia z danym Uczestnikiem, który został laureatem Nagrody głównej, podejmowana jest sześciokrotnie, przy czym, za każdym razem oczekiwanie na połączenie powinno obejmować od 4 (czterech) do 6 (sześciu) sygnałów. W przypadku sygnału „zajętości” lub zgłoszenia skrzynki pocztowej, następna próba połączenia jest przeprowadzana po minimum 30 (trzydziestu) minutach.
15. Jeżeli pomimo podjęcia, opisanych w ust. 14 powyżej, prób zrealizowania połączenia telefonicznego z Uczestnikiem, który został laureatem Nagrody głównej, nie uda się uzyskać połączenia, wówczas podejmowana jest próba nawiązania połączenia telefonicznego z pierwszą osobą, która została laureatem Nagrody dodatkowej, dla której jest powtórzona procedura z niniejszego ustępu Regulaminu. Procedura jest powtarzana do momentu połączenia się z osobą, która zajęła miejsce 11-110, w kolejności zgodnie z ust. 12 Regulaminu, dla której jest powtórzona procedura niniejszego punktu Regulaminu.
16. Podczas rozmowy telefonicznej z Uczestnikiem, który został laureatem Nagrody głównej jest on powiadamiany o wygranej oraz warunkach nabycia prawa do odbioru Nagrody. Prawo do odbioru Nagrody laureat Nagrody głównej nabywa po podaniu adresu do wysyłki Nagrody. Adres do wysyłki musi zostać podany drogą e-mailową (adres e-mail: kanka@vip.com.pl) w terminie 3 (trzech) dni od rozmowy telefonicznej z Organizatorem.
17. Wybór i wyłonienie Zwycięzców Nagród dodatkowych nastąpi od dnia 27 czerwca 2022 r. do dnia 4 lipca 2022 r. Ze względu na okoliczność, iż Zwycięzca Nagrody dodatkowej, w przypadku braku zgłoszenia

Zwycięzcy Nagrody głównej może otrzymać Nagrodę główną, powiadomienie laureatów Nagród dodatkowych nastąpi dopiero po prawidłowej weryfikacji laureatów Nagród głównych.

18. Zwycięzcy Nagród dodatkowych zostaną powiadomieni o wygranej indywidualnie za pomocą smsa oraz wiadomości e-mail.
19. Prawo do odbioru Nagrody Zwycięzca Nagrody dodatkowej nabywa po podaniu adresu do wysyłki Nagrody. Adres do wysyłki musi zostać podany drogą e-mailową (adres e-mail: kanka@vip.com.pl) w terminie 5 (pięciu) dni od otrzymania e-maila od Organizatora z powiadomieniem o wygranej.
20. W przypadku, jeżeli Zwycięzca Nagrody dodatkowej zostanie laureatem Nagrody głównej (ust. 15 Regulaminu), lub Zwycięzca Nagrody dodatkowej nie poda Organizatorowi adresu do wysyłki w terminie 5 (pięciu) dni (ust. 19 Regulaminu), Nagroda dodatkowa zostaje ponownie przyznana osobie, która zajęła kolejne miejsce na liście Zwycięzców od miejsca 11-110, a po jej wyczerpaniu na liście 90 (dziewięćdziesięciu) osób rezerwowych.

§ 3

Nagrody

1. Każdy Zwycięzca otrzyma następujące Nagrody ufundowane przez Zleceniodawcę Konkursu:
 - a. Nagrodę główną albo Nagrodę dodatkową – według uznania Komisji konkursowej oraz
 - b. Nagrodę pieniężną w wysokości odpowiadającej zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu wygranej w Konkursie w kwocie stanowiącej 11,11% wartości danej Nagrody. Zwycięzca zgadza się, że kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlega wypłacie na jego rzecz, lecz zostanie przeznaczona przez Zleceniodawcę na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej Nagrody w Konkursie.
2. Przewidzianych jest 10 (dziesięć) Nagród głównych oraz 100 (sto) Nagród dodatkowych.
3. Uczestnik może uzyskać tylko 1 (jedną) Nagrodę, niezależnie od ilości zgłoszonych Zdjęć konkursowych.
4. Nagrodą Główną jest voucher (bon) o wartości około 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) brutto uprawniający do jego wymiany na wyjazd dla 1 (jednej) osoby dorosłej i 1 (jednego) dziecka do 12. roku życia do Parku Rozrywki LEGOLAND® w Danii oraz karta przedpłacona SODEXO o wartości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
5. Posiadacz vouchera może dokonać zakupu wyjazdu turystycznego, na które przeznaczony jest bon, w ramach wolnych miejsc, na ogólnych zasadach obowiązujących przy sprzedaży danego rodzaju oferty przez Organizatora wycieczki.
6. Zwycięzca, który otrzyma Nagrodę główną będzie mógł, na warunkach uzgodnionych z Organizatorem wycieczki, nabyć bilet na tę samą wycieczkę dla dodatkowej osoby dorosłej albo dziecka. Voucher (bon) obejmuje:
 - a. przelot,
 - b. 2 (dwa) noclegi w hotelu trzy- lub czterogwiazdkowym położonym do 3 (trzech) km od Parku Rozrywki LEGOLAND®,
 - c. 2 (dwa) śniadania,
 - d. ubezpieczenie NNW (Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków) i KL (Koszty Leczenia),
 - e. bilet do Parku Rozrywki LEGOLAND® na 1 (jeden) dzień,

- f. opłaty na TFP (Turystyczny Fundusz Gwarancyjny) i TFP (Turystyczny Fundusz Pomocowy) dla 1 (jednej) osoby dorosłej i 1 (jednego) dziecka do 12. roku życia.
7. Zwycięzca Nagrody głównej będzie zobowiązany do wykorzystania vouchera w terminie 1 (jednego) roku od daty jego wystawienia. Data ważności vouchera umieszczona jest na jego awersie i oznacza dzień, do którego musi nastąpić rezerwacja usługi turystycznej i dokonanie płatności voucherem. Szczegóły dotyczące Nagrody głównej, w szczególności opis programu wycieczki, regulamin oraz klauzula informacyjna Organizatora wycieczki, stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 8. Regulamin korzystania z karty przedpłaconej SODEXO stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 9. Nagrodą dodatkową jest 1 (jeden) zestaw klocków LEGO®: Lego City 60291 Dom rodzinny.
 10. Uczestnikom nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego, ani również zastrzeżenia odmiennego niż opisano to w Regulaminie sposobu realizacji prawa do Nagrody.
 11. Zleceniodawca i Organizator Konkursu zastrzegają możliwość zmiany Nagród w Konkursie.
 12. Organizator Konkursu po otrzymaniu adresu do wysyłki od Zwycięzców wyśle Nagrody za pośrednictwem firmy kurierskiej, za potwierdzeniem odbioru. Wysyłka możliwa jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty wysyłki ponosi Organizator Konkursu.
 13. Zwycięzca zobowiązany jest podać informacje o swoich danych adresowych, w szczególności: swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania w celu przesłania Nagrody przesyłką kurierską, za potwierdzeniem odbioru.
 14. Wysyłka Nagród do Zwycięzców nastąpi w terminie od dnia 5 lipca 2022 r. do dnia 31 lipca 2022 r.
 15. Jeżeli Organizatorowi Konkursu nie uda się nawiązać kontaktu ze Zwycięzcą lub Zwycięzca nie odbierze przesyłki z Nagrodą w sposób ustalony z Organizatorem Konkursu, prawo do Nagrody wygasa.
 16. Zwycięzca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich regulaminów i instrukcji związanych z Nagrodą.

§ 4

Ograniczenie odpowiedzialności

1. Organizator Konkursu dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowej obsługi Konkursu.
2. Zleceniodawca i Organizator Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność odbioru Nagrody z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
3. Zleceniodawca i Organizator Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za błędne lub nieaktualne dane wymagane od Uczestnika w związku z jego udziałem w Konkursie, w tym z wydaniem Nagrody i rozliczeniem podatku. W przypadku zmiany danych Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora Konkursu.
4. Organizator Wycieczki ponosi odpowiedzialność za realizację vouchera będącego Nagrodą główną.
5. Zleceniodawca i Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Konkursu na zasadach wskazanych w Regulaminie, Konkurs może zostać zawieszony lub odwołany.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikom Konkursu.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika, adres e-mail lub numer telefonu, jak również wskazanie przyczyny reklamacji i żądanie określonego zachowania się przez Organizatora Konkursu.
3. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być zgłaszane Organizatorowi Konkursu, e-mailem na adres e-mail: kanka@vip.com.pl najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, najpóźniej w terminie do 30 sierpnia 2022 r. Tytuł e-maila z reklamacją winien brzmieć: „Reklamacja w Konkursie „To proste! Buduj z Kanką i wygrywaj”.
4. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty jej otrzymania. Osoba składająca reklamację zostanie poinformowana o decyzji e-mailem, wysłanym na adres e-mail podany w reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie konkurskanka.pl oraz Klauzuli informacyjnej zawartej w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2009 nr 201 poz. 1540 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca i Organizator Konkursu zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu i warunków Konkursu w okresie jego trwania, w szczególności przedłużenia terminów wskazanych w Regulaminie wyłącznie z ważnej przyczyny, jaką jest wystąpienie zdarzeń siły wyższej uniemożliwiających przeprowadzenie Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem konkurs.kanka.pl oraz przez wysłanie do Uczestników wiadomości e-mail.
3. Organizator Konkursu może odwołać lub przerwać Konkurs w każdym czasie z ważnej przyczyny, jaką jest wystąpienie zdarzeń siły wyższej uniemożliwiających przeprowadzenie Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie. W takim wypadku Organizator Konkursu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników drogą e-mail o odwołaniu lub przerwaniu Konkursu wraz z podaniem przyczyny oraz informacją o usunięciu danych osobowych
4. Zleceniodawca i Organizator mają prawo w każdym momencie okresu trwania Konkursu wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie, jak również odmówić mu przyznania Nagrody, jeżeli Uczestnik działał niezgodnie z Regulaminem.
5. Uczestnikom przysługuje prawo wycofania się z Konkursu, jeżeli nie zgadzają się ze zmianami Regulaminu, o których mowa w ust. 2 powyżej, lub jeżeli z innych przyczyn chcą zrezygnować z udziału w Konkursie. Wycofanie z Konkursu następuje poprzez wysłanie oświadczenia Uczestnika odpowiedniej treści na adres e-mail Organizatora: kanka@vip.com.pl. Oświadczenie powinno zostać złożone najpóźniej do zakończenia trwania Konkursu tj. do 24 czerwca 2022 r. do godz. 23:59.
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: kanka@vip.com.pl).

7. Uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Konkursie nie mogą być przeniesione przez Uczestnika na osobę trzecią. W szczególności Zwycięzca nie jest uprawniony do przeniesienia prawa do Nagrody na osobę trzecią.
8. Zasady przeprowadzania Konkursu określa wyłącznie Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają charakter wyłącznie informacyjny.
9. W razie zmiany lub unieważnienia, wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Uczestników, Zleceniodawcę oraz Organizatora Konkursu.
10. Załączniki Regulaminu stanowią jego integralną część, a do użytych w nich pojęć zastosowanie mają definicje Regulaminu.
11. W czasie trwania Konkursu Regulamin jest dostępny do wglądu u Organizatora Konkursu, w godzinach jego pracy oraz na stronie internetowej Konkursu pod adresem: konkurskanka.pl.

Załącznik nr 1 – Dokumenty Organizatora wycieczki

Załącznik nr 2 – Lista Produktów konkursowych

Załącznik nr 3 – Regulamin korzystania z karty przedpłaconej SODEXO

Regulamin Realizacji MEGA BONÓW

§ 1

Postanowienia ogólne

1. MEGA BON [zwany dalej: „**Bonem**”] jest znakiem legitymacyjnym uprawniającym Posiadacza Bonów do ich wymiany na wyjazd do Parku Rozrywki LEGOLAND® w Danii obejmujący:
 - a. przelot;
 - b. 2 (dwa) noclegi w hotelu trzy- lub czterogwiazdkowym, położonym do 3 (trzech) km od Parku Rozrywki LEGOLAND®, np. Hotel Svanen (500 m), Zleep (3 km), Hotel Refborg (1 km), Lalandia (500 m);
 - c. 2 (dwa) śniadania;
 - d. ubezpieczenie NNW (Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków) i KL (Koszty Leczenia);
 - e. bilet do Parku Rozrywki LEGOLAND® na 1 (jeden) dzień;
 - f. opłaty na TFG (Turystyczny Fundusz Gwarancyjny) i TFP (Turystyczny Fundusz Pomocowy) dla 1 (jednej) osoby dorosłej i 1 (jednego) dziecka do 12. roku życiaorganizowany przez Mega Travel sp. z o.o.
2. Emitentem MEGA BONÓW jest spółka Mega Travel sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-013), przy ul. Staromiejskiej 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000149794, NIP 9542361472 [zwany dalej: „**Sprzedawcą**”].
3. Posiadacz MEGA BONU, czyli osoba, która przedstawi Bon w biurze Sprzedawcy w celu ich realizacji, może dokonać zakupu wyjazdu turystycznego, na które przeznaczony jest Bon, w ramach wolnych miejsc, na ogólnych zasadach obowiązujących przy sprzedaży danego rodzaju oferty.
4. Posiadacze Bonów mogą rezerwować dostępne oferty u doradców.
5. Niniejszy regulamin jest dostępny u Organizatora Konkursu i w biurze Sprzedawcy.
6. Bony wystawiane są imienne. Nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
7. Bony ważne są 1 (jeden) rok.

§ 2

Okres ważności i realizacji

1. Data ważności Bonu umieszczona jest na jego awersie.
2. Data ważności Bonu oznacza dzień, do którego musi nastąpić rezerwacja usługi turystycznej i dokonanie płatności Bonem.
3. Bon jest ważny od daty wystawienia.
4. Po upływie daty ważności Bon nie może być realizowany.
5. Bony można łączyć, chyba, że ustalono inaczej.
6. Bon nie może być zamieniony na gotówkę, nie ma również możliwości wydawania reszty w gotówce z Bonów, które opiewają na kwotę wyższą niż wartość transakcji.

7. Jeśli wartość oferty jest wyższa od wartości Bonu, Posiadacz Bonu dopłaca różnicę kartą kredytową, przelewem, bądź gotówką.

§ 3

Sposób realizacji bonów

1. Posiadacz Bonu dokonuje wyboru usługi z oferty turystycznej przedstawionej przez doradcę, obejmującej wyjazd do Parku Rozrywki LEGOLAND® i zamieszcza informację, iż część lub całość imprezy zostanie opłacona bonami.
2. Po wyborze konkretnej oferty Posiadacz Bonu dopełnia wszelkich formalności zgodnie z zasadami rezerwacji wycieczek obowiązującymi u Sprzedawcy (podpisanie umowy z organizatorem oraz podpisanie warunków uczestnictwa w imprezie turystycznej). Szczegółowe instrukcje na ten temat znajdują się na stronie internetowej www.mega.travel lub u doradców w Call Center.
3. Rezerwacja wstępna musi być potwierdzona przez pracownika biura.
4. Posiadacz Bonów może dokonać rezerwacji usługi turystycznej, do rozpoczęcia której pozostało nie mniej niż 14 (czternaście) dni. Czas ten może być krótszy, o ile Posiadacz będzie w stanie przesłać podpisane dokumenty rezerwacji, a następnie oryginały Bonów w nieprzekraczalnym terminie, każdorazowo wyznaczanym przez pracownika Sprzedawcy.
5. W przypadku, gdy do rezerwacji dokonuje się dopłaty gotówką to rezerwację uznaje się za dokonaną po podpisaniu wszystkich dokumentów oraz dokonaniu wpłaty na rzecz Sprzedawcy.
6. W dniu dokonania rezerwacji Posiadacz Bonu zobowiązany jest przesłać e-mailem na adres bok@megatravel.pl kopię posiadanego Bonu, a oryginał bonu – pocztą tradycyjną. Bon każdorazowo podlega weryfikacji przez pracownika Sprzedawcy.
7. Po otrzymaniu oryginału Bonów i dokonaniu ich pozytywnej weryfikacji przez pracowników Sprzedawcy, a w razie konieczności także po uiszczeniu opłaty uzupełniającej cenę imprezy, usługę uznaje się za opłaconą. Posiadacz Bonu otrzymuje potwierdzenie rezerwacji.
8. W przypadku braku oryginałów bonów rezerwacja nie może być uznana za opłaconą.
9. Posiadacz Bonu ma prawo do wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji.
10. Pod dokonaniu rezerwacji zmiana terminu wyjazdu, danych uczestników, etc., odbywa się zgodnie z warunkami uczestnictwa w imprezie.

§ 4

Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu uczestnictwa w ofertach zakupionych za pośrednictwem Sprzedawcy, Posiadacze Bonów winni składać zgodnie z aktualnie obowiązującymi Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Wycieczkach Organizatora wycieczki, którą wykupili.
2. W przypadku, gdy zamówiony wyjazd nie odbędzie się Organizator dokonuje zwrotu wartości wyjazdu na rzecz Sprzedawcy. W takiej sytuacji Posiadacz Bonu ma prawo do rezerwacji innej wycieczki.
3. Posiadaczowi Bonów nie przysługuje zwrot wartości imprezy w gotówce.

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Wyciąg z Regulaminu Sprzedaży i Realizacji MEGA BONÓW publikowany na rewersie każdego Bonu zawiera jedynie wybrane zapisy wspomnianego regulaminu i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wobec Sprzedawcy.
2. W przypadku zaginięcia Bonów Sprzedawca nie ma obowiązku ich ponownego wydania.

§ 6

Klauzula o danych osobowych

Posiadacz Bonu wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi turystycznej. Posiadacz Bonu wyraża również zgodę na przekazanie swoich danych firmom, które współpracują ze Sprzedawcą przy realizacji zamówienia.

§ 7

Postanowienia końcowe

Posiadacz Bonów realizując je w biurze podróży Sprzedawcy oświadczą, że zapoznał się i akceptuje treść niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

LP	NAZWA PRODUKTU	EAN JEDNOSTKOWY	GRAMATURA	JEDNOSTKA
1.	SER GOUDA KANKA BLOK	2999250000000	ZMIENNOWAGOWY	KG
2.	SER GOUDA KANKA	5902241720998	450	G
3.	MASŁO EXTRA KANKA	5908235955780	200	G
4.	MASŁO OSEŁKA KANKA	5909000773714	300	G
5.	MASŁO 60% TŁUSZCZU KANKA	5902241700822	200	G
6.	SER SALAMI KANKA BLOK	2988380000000	ZMIENNOWAGOWY	KG
7.	SER ŻÓŁTY GOUDA KANKA PLASTRY	5908235946559	150	G
8.	SER ŻÓŁTY EDAMSKI KANKA PLASTRY	5908235946573	150	G
9.	SER ŻÓŁTY GOUDA KANKA PLASTRY	5909000779518	1	KG
10.	SER ŻÓŁTY SZWAJCAR KANKA PLASTRY	5909000779525	150	G
11.	SER TYPU SZWAJCARSKIEGO KANKA BLOK	2979420000000	ZMIENNOWAGOWY	KG
12.	SEREK WIEJSKI NATURALNY KANKA	5908235948485	200	G
13.	MLEKO UHT 3,2% KANKA KARTON	5908235956329	1	L
14.	MLEKO UHT 1,5% KANKA KARTON	5908235956343	1	L
15.	MLEKO UHT BEZ LAKTOZY KANKA 1,5%	5902241727911	1	L
16.	MLEKO UHT BEZ LAKTOZY KANKA 3,2%	5902241730829	1	L
17.	MLEKO ŚWIEŻE 2% PET	5908235956381	1	L
18.	MLEKO ŚWIEŻE 3,2% PET	5908235956367	1	L
19.	JOGURT NATURALNY KANKA	5908235948126	180	G
20.	JOGURT NATURALNY KANKA	5908235948140	400	G
21.	ŚMIETANKA UHT 30% KANKA	5902241727904	500	ML
22.	ŚMIETANA KANKA 12%	5909000776418	330	G
23.	ŚMIETANA KANKA 18%	590823594764	330	G
24.	ŚMIETANA KANKA 12%	5901873002496	200	G
25.	ŚMIETANA KANKA 18%	5902241726204	200	G
26.	KEFIR NATURALNY KANKA 2% BUT	5908235949819	400	G
27.	JOGURT NATURALNY TYPU GRECKIEGO KANKA	5908235959368	400	G
28.	SEREK HOMOGENIZOWANY TRUSKAWKA KANKA	5909000770843	140	G
29.	SEREK HOMOGENIZOWANY WANILIA KANKA	5909000770836	140	G
30.	TWARÓG CHUDY KOSTKA	5908235957784	250	G
31.	TWARÓG PÓLTŁUSTY KOSTKA	5908235957791	250	G
32.	TWARÓG TŁUSTY KOSTKA	5908235957807	250	G

33.	TWARÓG PÓŁTŁUSTY KLINEK	5908235957814	250	G
34.	SEREK KANAPKOWY NATUR KANKA	5902241717080	150	G
35.	SEREK KANAPKOWY SZCZYPIOREK KANKA	5902241717097	150	G
36.	SEREK KANAPKOWY PAPRYKA KANKA	5902241717103	150	G

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Regulamin Karty Premiowej Sodexo

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1) Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady, formę i tryb świadczenia przez Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. usługi polegającej na udostępnianiu Klientom, na ich zlecenie Kart, w celu ich dalszego udostępniania Użytkownikom, oraz prawa i obowiązki Klienta.

2) Klient zapewnia, że Użytkownik będzie korzystał z Karty zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3) W związku z tym, że Karty wydawane są przez Bank na rzecz Sodexo, na podstawie umowy o wydanie kart przedpłaconych zawartej między Bankiem a Sodexo, Sodexo jako posiadacz Kart zapewnia, że Karty są użytkowane zgodnie z postanowieniami wynikającymi z tejże umowy. W związku z tym, niniejszy Regulamin odwołuje się w zakresie w nim określonym do wynikających z umowy między Bankiem a Sodexo praw i obowiązków Banku jako wydawcy Kart.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Autoryzacja Mobilna – funkcja Aplikacji Sodexo Dla Ciebie, polegająca na zatwierdzeniu komunikatu PUSH wysłanego na Urządzenie Mobilne w celu potwierdzenia Operacji na Odległość.

Bank – Alior Bank Spółka Akcyjna;

Centrum Obsługi Klienta – centrum obsługi zapytań, reklamacji i zleceń Klientów oraz Użytkowników za pośrednictwem kanałów:

a) **Serwis Sodexo** – serwis służący do uzyskiwania informacji oraz do zarządzania Kartą w zakresie tam dozwolonym. Dostępne Serwisy Sodexo to:

- **Serwis Internetowy** – dostępny pod adresem DlaCiebie.sodexo.pl

- **Aplikacja Sodexo Dla Ciebie** – aplikacja mobilna Sodexo Dla Ciebie dostępna w sklepach Google Play i App Store umożliwiająca dostęp do danych dotyczących kart oraz zatwierdzanie Operacji na Odległość

b) **Infolinia** - telefoniczna obsługa dostępna pod numerem +48 22 535 11 11, w tym samoobsługowe serwisy automatyczne dostępne 24h na dobę, 365 dni w roku;

c) **obsługa pisemna** – korespondencja na adres Sodexo lub w formie elektronicznej pod adresem info.svc.pl@sodexo.com;

CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty służący do autoryzacji Płatności na Odległość;

Karta – przedpłacona Karta Podarunkowa Sodexo lub przedpłacona zbliżeniowa Karta Podarunkowa Sodexo typu Mastercard wydana przez Bank, której posiadaczem jest Sodexo;

Klient – osoba prawna, osoba fizyczna lub inna jednostka organizacyjna, która zawarła z Sodexo Umowę o udostępnienie Kart;

Komunikat PUSH – powiadomienie wysłane na urządzenie mobilne w trakcie realizacji Operacji na Odległość, informujące o konieczności potwierdzenia tej operacji na urządzeniu mobilnym

Mastercard – międzynarodowy system obsługi Operacji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem akceptacji Mastercard;

Mastercard ID check/3D Secure – usługa polegająca na potwierdzeniu Operacji na Odległość za pomocą Autoryzacji Mobilnej. Usługa ta jest bezpłatna, a jej celem jest zwiększenie bezpieczeństwa transakcji realizowanych przez Użytkownika w Internecie.

Mobilny Portfel – mobilny portfel Google Pay wymieniony w Warunkach, który umożliwia dokonywanie Operacji na Odległość i Zbliżeniowych z użyciem Karty;

a) **Operacja Gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach,

b) **Operacja Bezgotówkowa/Płatność** – zapłata za towary i usługi,

c) **Operacja na Odległość/Płatność na Odległość** – Płatność z wykorzystaniem danych Karty, bez fizycznego okazywania Karty np.: w Internecie,

d) **Operacja Zbliżeniowa** – Płatność lub Operacja Gotówkowa wykonywana poprzez zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika bezstykowego;

NIK – Numer Identyfikacyjny Karty, poufny numer przekazywany Użytkownikowi wraz z Kartą, służący do identyfikacji Użytkownika i Karty w Centrum Obsługi Klienta;

Operacja – transakcja lub inna operacja dokonywana przy użyciu Karty w punkcie oznaczonym znakiem akceptacji Mastercard. Operacja pomniejsza Środki Dostępne. Możliwe rodzaje Operacji:

PIN – przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, czterocyfrowy, poufny numer, który służy do autoryzacji Operacji;

POS – elektroniczny terminal, oprogramowanie lub inne rozwiązanie technologiczne umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie Operacji z użyciem Karty lub numeru Karty, w tym POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie Operacji poprzez zbliżenie Karty do czytnika bezstykowego;

Sodexo – Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o.; ul. Rzymowskiego 53, 02-697 Warszawa;

Środki Dostępne – kwota dostępna do wykorzystania za pomocą Karty, udostępniona przez Sodexo na zlecenie i w wyniku Zasilenia wykonanego przez Klienta;

Umowa – Umowa pomiędzy Sodexo a Klientem o udostępnienie Klientowi Kart przez Sodexo;

Użytkownik – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Klienta do korzystania z Karty oraz wykonywania innych czynności określonych w niniejszym Regulaminie w ramach upoważnienia udzielonego Klientowi przez Sodexo;

Warunki - Warunki generowania i korzystania z usług płatności mobilnych Google Pay udostępnianych dla kart Sodexo;

Karta Mobilna - Karta dodana do aplikacji Google Pay umożliwiająca wykonywanie Operacji za pośrednictwem Urządzenia Mobilnego

Urządzenie Mobilne – smartfon lub inne urządzenie mobilne z modułem NFC, z zainstalowanym Mobilnym Portfelem z dodaną Kartą Mobilną;

Zablokowanie Karty – czasowe, odwracalne unieważnienie Karty w systemie Banku;

Zasilenie – przekazanie przez Klienta na Kartę środków umożliwiających dokonywanie Operacji przez Użytkownika Karty;

Zastrzeżenie – trwałe unieważnienie Karty w systemie Banku;

§ 3.

- 1) Karta służy do dokonywania Operacji których dostępność jest uzależniona od zlecenia Klienta.
- 2) Jeśli daną Kartą nie można wykonywać Operacji Gotówkowych lub/i Płatności na Odległość, obowiązek powiadomienia o tym Użytkownika spoczywa na Kliencie.
- 3) Niezależnie od powyższego możliwość wykonywania Płatności na Odległość jest dostępna tylko dla Kart zarejestrowanych w Serwisie Sodexo. Wykonanie Płatności na Odległość wymaga Autoryzacji Mobilnej
- 4) Kartą można dokonywać Operacji Zbliżeńiowych, o ile Karta jest oznakowana symbolem płatności zbliżeniowych lub z wykorzystaniem Urządzenia Mobilnego.
- 5) Akceptacja Operacji odbywa się poprzez: podanie PIN, podanie CVC2, Autoryzację Mobilną lub zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika bezstykowego z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 powyżej.

§ 4.

Użytkownikiem Karty może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Poprzez fakt udostępnienia Karty Użytkownikowi, Klient udziela Użytkownikowi upoważnienia do korzystania z Karty w imieniu i na rzecz Sodexo, obejmującego działanie w imieniu Klienta w zakresie składania reklamacji, Zastrzeżenia Karty i obsługi wynikających z niniejszego Regulaminu, w tym korzystania z Urządzenia Mobilnego zgodnie z § 9 ust. 4.

II. Wydawanie Karty

§ 5.

- 1) Podstawą udostępnienia możliwości korzystania z Karty jest zawarcie przez Sodexo Umowy z Klientem, w tym przyjęcie zamówienia od Klienta. Klient zobowiązany jest udostępnić Karty Użytkownikom. Po udostępnieniu Karty przez Klienta, Użytkownik staje się osobą upoważnioną do korzystania z Karty.
- 2) Klient udostępnia niniejszy Regulamin lub informację o dostępności Regulaminu w Serwisie Sodexo, każdemu Użytkownikowi wraz z Kartą, a także zobowiązuje Użytkownika do korzystania z Karty wyłącznie zgodnie z Regulaminem.
- 3) Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu. Korzystanie z Karty jest równoznaczne z akceptacją i zobowiązaniem się Klienta i Użytkownika do przestrzegania Regulaminu.
- 4) Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za związanie Użytkownika postanowieniami Regulaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania Karty osobom trzecim ani innym Użytkownikom.
- 6) Używanie Karty przez osoby nieuprawnione stanowi naruszenie Regulaminu oraz Umowy.
- 7) Przekazanie środków na kartę może zostać zrealizowane tylko w formie Zasilenia dokonanego przez Klienta. Wszelkie przelewy skierowane bezpośrednio na kartę, wykonane w innej formie niż Zasilenie będą odrzucone, a kwota przelewu zostanie zwrócona na rachunek, z którego został on wykonany.

§ 6.

- 1) Właścicielem Karty jest Bank. Posiadaczem Karty jest Sodexo i przysługują mu wszelkie prawa związane z wydaniem Karty przez Bank na jego rzecz.
- 2) Sodexo świadczy Klientowi usługę udostępnienia Karty obejmującą dysponowanie Kartą do wysokości Dostępnych Środków i w okresie ważności Karty.

3) Ani Klient ani Użytkownik nie stają się posiadaczami Karty poprzez fakt używania Karty.

§ 7.

Klient, a po udostępnieniu Karty Użytkownik jest upoważniony do dysponowania środkami na Karcie do wysokości Dostępnych Środków, zgodnie z odrębnym pisemnym porozumieniem/zleceniem/zamówieniem lub Umową.

§ 8.

1) Aktywacja Karty następuje wyłącznie na podstawie zlecenia przesłanego do Banku przez Sodexo.

2) W tym celu Klient lub Użytkownik powinien złożyć Sodexo zlecenie aktywacji Karty zgodnie z Umową z Klientem/odrębnym pisemnym porozumieniem/zleceniem lub zamówieniem, w tym złożonym za pośrednictwem Infolinii lub/i Serwisu Sodexo – o ile taka usługa zostanie udostępniona Użytkownikowi.

III. Użytkowanie Karty

§ 9.

1) Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, która jest jej Użytkownikiem. Użytkownik powinien zarejestrować swoją Kartę w Serwisie Sodexo.

2) Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z niniejszym Regulaminem, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku Operacji dokonywanych za granicą Polski, również zgodnych z przepisami prawa danego kraju.

3) Bank oraz Sodexo nie ponoszą odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą niezgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4) Dla wybranych Kart możliwe jest utworzenie Karty mobilnej służącej do wykonywania Operacji Kartą z wykorzystaniem Urządzenia Mobilnego i dodanie jej do Mobilnego Portfela.

a) Karta mobilna jest ściśle powiązana z Kartą plastikową.

b) Wygenerowanie Karty mobilnej może zostać zrealizowane wyłącznie po uprzednim zarejestrowaniu danych Karty w Serwisie Sodexo.

c) Zasady korzystania z Karty mobilnej są określone w Warunkach.

d) Korzystanie z Urządzenia Mobilnego i usługi płatności mobilnych jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem Warunków.

5) Płatność Kartą jest możliwa we wszystkich punktach handlowo-usługowych oznakowanych logo Mastercard i wyposażonych w terminal POS oraz innych punktach wskazanych przez Sodexo lub inne urządzenie służące do obsługi transakcji w ramach systemu Mastercard. W przypadku Karty o ograniczonej sieci akceptacji, będzie ona honorowana tylko w punktach handlowo - usługowych:

a) o określonym kodzie branżowym MCC (ang. Merchant Category Code) przyznanym przez agenta rozliczeniowego lub/i dostawcę terminala POS, lub

b) znajdujących się w określonych lokalizacjach.

c) Sodexo i Wydawca zastrzegają sobie możliwość wyłączenia z Sieci Akceptacji Karty punktu handlowo-usługowego o określonym kodzie branżowym MCC i odrzucania Operacji w tym punkcie.

6) Informacja o sieci akceptacji Karty dostępna jest Serwisach Sodexo.

7) Kartą można dokonywać Operacji, w tym Operacji Zbliżeniowych do wysokości ustalonych limitów, zgodnie z § 11 ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem, że:

a) dla Operacji, których wartość nie przekracza kwoty ustalonej przez Mastercard dla Operacji Zbliżeniowych autoryzacja Operacji odbywa się poprzez zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika bezstykowego,

b) dla Operacji powyżej kwoty ustalonej przez Mastercard dla Operacji Zbliżeniowych autoryzacja odbywa się poprzez podanie PIN,

c) niezależnie od powyższego, może być konieczne wprowadzenie PIN dla Operacji Zbliżeniowej o niższej wartości.

8) W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty, przed dokonaniem pierwszej Operacji Zbliżeniowej wymagane jest dokonanie Operacji stykowej tj. włożenie Karty do czytnika danych w POS lub bankomacie i potwierdzenie PIN.

9) W przypadku Operacji, których skutek jest taki sam jak Operacji Gotówkowych (np. przekazania/przelewu środków z Karty do wirtualnego portfela, na rachunek bankowy lub na inną kartę płatniczą w tym Operacji powiązanych z kryptowalutami a także dokonanych w punktach związanych z działalnością hazardową) Sodexo i Bank zastrzega sobie możliwość odrzucania takich Operacji lub naliczania prowizji i opłat jak za Operację Gotówkową.

10) Klient, a po udostępnieniu Karty, Użytkownik, może uzyskać informacje o Środkach Dostępnych w Serwisie Sodexo, na Infolinii lub w bankomacie posiadającym taką funkcjonalność.

§ 10.

1) Karta może zostać Zastrzeżona bądź Zablokowana:

a) na wniosek Sodexo, po uzgodnieniu z Klientem,

b) przez Użytkownika – w przypadku kradzieży lub utraty Karty,

c) przez Bank lub/i Sodexo - w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, stwierdzenia lub podejrzenia posługiwania się Kartą niezgodnie z Regulaminem/Umową lub przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2019.1115 z późn. zm.) lub uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.

2) Po Zastrzeżeniu bądź Zablokowaniu Karty, Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, związanych z zastrzeżoną bądź zablokowaną Kartą, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11.

1) Operacje przy użyciu Karty rozliczane są w Złotych Polskich (PLN).

2) Operacje dokonywane przy użyciu Karty w walucie innej niż PLN są przeliczane na PLN według kursu Mastercard. Z tytułu przewalutowania Środki Dostępne są pomniejszone o opłatę za przewalutowanie.

3) Powyższe nie dotyczy przewalutowania wykonywanego przez agenta rozliczeniowego lub dostawcę POS lub bankomatu - w takiej sytuacji przewalutowanie odbywa się według zasad i kursu oferowanego przez ten podmiot.

4) Klient lub Użytkownik zobowiązuje się pokryć kwoty wynikające z ewentualnego przekroczenia Środków Dostępnych na skutek różnic w kursach walutowych.

5) Dla Kart ustalone są następujące maksymalne limity Operacji:

a) maksymalny dzienny limit Operacji Gotówkowych dokonanych przy użyciu Karty wynosi 6 000 zł/dzień i 50 000/miesiąc.

b) maksymalny dzienny limit Płatności, w tym Płatności na Odległość, dokonanych przy użyciu Karty wynosi 5 000 zł/dzień i 50 000/miesiąc.

6) Podane powyżej limity mogą być obniżone na zlecenie Klienta oraz w uzasadnionych przypadkach przez Sodexo lub Bank. Obowiązek poinformowania Użytkownika Karty o limitach obowiązujących dla Karty spoczywa na Kliencie, Klienta informuje Sodexo.

7) Sodexo i Bank zastrzega sobie prawo do ustawienia limitów w wysokości niższej niż określona w ust.4 powiadamiając o tym Klienta w trybie określonym w ust.5.

8) Wartość limitów obowiązujących dla danej Karty Użytkownik może sprawdzić w Serwisach Sodexo.

§ 12.

1) Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na Karcie lub do czasu jej Zastrzeżenia przez Bank, Sodexo lub samego Użytkownika, zależnie od tego, które z tych zdarzeń wystąpiło wcześniej.

2) Użytkownik jest zobowiązany do wykorzystania całości Środków Dostępnych w okresie ważności Karty.

3) Po upływie okresu ważności, Bank ani Sodexo nie dokonują na rzecz Klienta lub Użytkownika przeksięgowania na inną Kartę, przelewu ani wypłaty w jakiegokolwiek formie, kwot wynikających z niewykorzystanych środków.

4) W przypadku Zastrzeżenia Karty możliwe jest udostępnienie nowej Karty i przeksięgowanie Środków Dostępnych na inną Kartę zgodnie z §18 i §15 ust. 8 o ile zastrzeżenie i przeksięgowanie środków zostanie zlecone przed upływem ważności zastrzeżonej Karty.

IV. Utrata karty, reklamacje i zasady odpowiedzialności

§ 13.

1) Klient, a po udostępnieniu Karty, Użytkownik zobowiązany jest przechowywać Kartę w sposób właściwy, w szczególności zabezpieczając ją przed kradzieżą, utratą lub uszkodzeniem oraz do utrzymania w tajemnicy numeru NIK oraz PIN.

2) Z zastrzeżeniem §14 Klient, a po udostępnieniu Karty, Użytkownik zobowiązany jest również do:

a) nieudostępniania Karty, numeru Karty, CVC2, NIK ani PIN,

b) nieprzechowywania Karty razem z NIK i PIN,

c) przechowywania Karty, ochrony numeru Karty CVC2 i NIK oraz PIN z zachowaniem należytej staranności.

§ 14.

Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty i CVC2 nie może być udostępniany osobom trzecim w celach innych niż:

- a) dokonywanie Operacji przez Użytkownika,
- b) zgłoszenie utraty Karty,
- c) złożenie reklamacji do Sodexo.

§ 15.

1) W przypadku utraty Karty w okresie jej ważności, Klient, a po udostępnieniu Karty, Użytkownik powinien niezwłocznie zastrzec Kartę:

- a) dzwoniąc pod numer Infolinii lub
- b) w Serwisie Sodexo.

2) Aby Zastrzec Kartę należy posiadać jej pełny numer oraz NIK lub uprzednio zarejestrować Kartę w Serwisie Sodexo.

3) Bank, Klient, a po udostępnieniu Karty, Użytkownik ponoszą odpowiedzialność za Operacje dokonane za pomocą Karty do momentu jej skutecznego Zastrzeżenia w Banku w trybie określonym w ustępie 1 powyżej tzn. otrzymania potwierdzenia Zastrzeżenia Karty zgodnie z przepisami prawa.

4) Bank ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione Operacje od momentu skutecznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.

5) Odpowiedzialność Banku nie dotyczy Operacji:

- a) do których doszło z winy Klienta lub Użytkownika Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 8–14 niniejszego Regulaminu,
- b) w odniesieniu do Płatności na Odległość, do których doszło po wcześniejszym uwierzytelnieniu zgodnie z § 3 ust.3,
- c) wykonanych przez Użytkownika.

6) Warunkiem przejścia odpowiedzialności za nieuprawnione Operacje są:

a) **niezwłoczne Zastrzeżenie Karty,**

b) złożenie przez Użytkownika pisemnego oświadczenia wskazującego nieuprawnione Operacje w terminie 14 dni po zaksięgowaniu Operacji.

7) Po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty zgodnie z ust. 1 powyżej Użytkownik może zamówić usługę wymiany zastrzeżonej Karty w Serwisie Sodexo.

a) Usługa jest dostępna w okresie ważności Zastrzeżonej Karty.

b) Usługa wymiany polega na wydaniu nowej Karty i jej dostarczeniu na wskazany adres oraz na przeniesieniu środków z Karty Zastrzeżonej na nową.

c) Nowa Karta jest wydawana z takim samym terminem ważności co podlegająca wymianie Zastrzeżona Karta.

d) Usługa jest realizowana w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia, które powinno być złożone z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwzględnieniem terminu ważności karty i terminu na realizację zlecenia.

e) Ze względów bezpieczeństwa nowowydana Karta ma inny numer niż pierwotna (zastrzeżona) Karta.

f) Za usługę pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem dostępnym w Serwisach Sodexo.

§ 16.

1) Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty, Klient lub Użytkownik powinien kierować bezpośrednio do Sodexo.

2) Reklamacje Operacji Klient lub Użytkownik powinien zgłaszać do Centrum Obsługi Klienta.

3) Użytkownik zobowiązany jest współpracować z Sodexo i Bankiem w zakresie wyjaśniania reklamacji, w tym może zostać poproszony o zgłoszenie zawiadomienia do odpowiednich organów.

4) W czasie trwania procesu reklamacyjnego kwota wynikająca ze spornej Operacji nie będzie dostępna.

5) Po rozpatrzeniu reklamacji i uzyskaniu pewności, że Użytkownik nie autoryzował Operacji Sodexo zwróci na Kartę kwotę Operacji wraz z wynikającymi z niej opłatami.

6) Rozmowy z Infolinią lub/i z Bankiem, będą archiwizowane przy użyciu nośnika informacji, który Sodexo/Bank uzna za właściwy do dokonania archiwizacji.

§ 17.

Karta zastrzeżona nie może być ponownie używana.

§ 18.

Klient może zgłosić do Sodexo zlecenie udostępnienia nowej Karty w miejsce utraconej lub zniszczonej, z zastrzeżeniem, że w chwili złożenia zlecenia nie upłynął termin ważności wymienianej Karty. Udostępnienie nowej Karty wymaga pisemnego zlecenia Klienta i możliwe jest po Zastrzeżeniu/Zablokowaniu obecnej Karty i polega na wykonaniu czynności opisanych w §15 ust.7 punkty a) do e).

§ 19.

1) Bank i Sodexo nie ponoszą odpowiedzialności za:

- a) skutki wywołane niezawinionym przez Bank i Sodexo brakiem możliwości realizacji Operacji przy użyciu Karty;
- b) skutki wywołane brakiem możliwości realizacji Operacji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych;
- c) skutki wynikające ze skorzystania przez Użytkownika z usług dodatkowych oferowanych przez agentów rozliczeniowych, np. przewalutowania w Terminalu POS lub bankomacie;
- d) skutki wynikające z opóźnień w dostarczeniu Karty przez firmę kurierską lub innego operatora świadczącego taką usługę;
- e) niehonorowanie Karty przez innych uczestników sieci akceptacji Mastercard, w tym za niepoprawne przypisanie kodu branżowego do danego punktu handlowo-usługowego przez agenta rozliczeniowego.

2) W razie stwierdzenia wadliwości Karty odpowiedzialność Sodexo jest ograniczona do wymiany Karty.

V. Opłaty związane z użytkowaniem Karty

§ 20.

1) Zastrzega się możliwość pobrania poniższych opłat:

- a) opłaty za sprawdzenie w bankomacie Środków Dostępnych Karty,
- b) opłaty za Operację Gotówkową,
- c) opłaty za zmianę PIN dokonaną przez Użytkownika we wskazanych bankomatach,
- d) opłaty za usługę wymiany Karty,
- e) opłaty za udostępnienie nowej Karty zgodnie z Umową z Klientem.
- f) opłaty za przewalutowanie

2) Wartości opłat wskazanych w ust. 1) a) – d) i f) powyżej prezentowane są w Serwisach Sodexo.

3) Opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie, pomniejszają Środki Dostępne na Karcie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 21.

Sodexo i Bank są uprawnione do posiadania i przetwarzania danych Użytkownika, które będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych. O ile nie wynika to z innych przepisów prawa i uprawnień organu zgłaszającego żądanie udostępnienia, dane te nie będą przekazywane bez zgody Użytkownika podmiotom innym niż Bank, Sodexo i jego dostawcy, świadczący usługi w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień Umowy.

§ 22.

1) Zmiana Regulaminu dla swojej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia Klienta o treści dokonanych zmian w terminie 14 dni przed ich wejściem w życie. Obowiązek poinformowania Użytkownika o planowanych zmianach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa spoczywa na Kliencie.

2) Powiadomienie uważa się za skuteczne z chwilą jego doręczenia w formie papierowej lub dokumentowej, w tym w formie mailowej lub innej formie elektronicznej Klientowi, który dalej przekaże zmiany w Regulaminie Użytkownikowi.

3) Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Regulamin nie zostałby wydany.

4) Regulamin jest dostępny w Serwisie Sodexo.

§ 23.

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2) W przypadku jakichkolwiek różnic lub sprzeczności pomiędzy różnymi wersjami językowymi Regulaminu, moc nadrzędną posiada polska wersja językowa.

1. Wszelkie określenia pisane wielką literą, a niezdefiniowane odrębnie w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w odpowiednim Regulaminie Kart Sodexo,
2. Przed rozpoczęciem procesu generowania Karty Mobilnej prosimy o zapoznanie się z poniższymi Warunkami. Korzystanie z usługi jest jednoznaczne z akceptacją Warunków.
3. Warunki umożliwiające korzystanie z Karty Mobilnej:
 - a) posiadanie aktywnej i ważnej Karty Sodexo,
 - b) zarejestrowanie Karty w Serwisie Sodexo przez jej Użytkownika,
 - c) zarejestrowanie aktywnego numeru telefonu komórkowego Użytkownika, numer ten jest wykorzystywany w procesie generowania i potwierdzania zamówienia Karty Mobilnej,
 - d) posiadanie aplikacji Google Pay,
 - e) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiających Operacje z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych,
 - f) posiadanie Urządzenia Mobilnego które spełnia wymagania dotyczące oprogramowania oraz obsługi komunikacji NFC potrzebnego do obsługi aplikacji,
 - g) możliwość odebrania kodu weryfikacyjnego wysłanego w postaci SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika, który został zarejestrowany w Serwisie Sodexo.
4. Karta Mobilna jest powiązana z plastikową Kartą („Karta Podstawowa”) udostępnioną Klientowi przez Sodexo. Generowania Karty Mobilnej można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta Podstawowa jest aktywna. W przypadku zablokowania, zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty Podstawowej dokonywanie transakcji za pomocą Karty Mobilnej nie będzie możliwe.
5. Karta Mobilna jest tworzona w trakcie procesu Digitalizacji Karty Podstawowej. Dla jednej Karty może zostać wygenerowany wyłącznie jeden unikalny numer Karty Mobilnej przypadający na jedno Urządzenie Mobilne. W przypadku wymiany Karty lub Urządzenia Mobilnego należy ponownie przeprowadzić Digitalizację.
6. Karta Mobilna może być dostępna na różnych urządzeniach, na których jej Użytkownik korzysta z Mobilnego Portfela – z zastrzeżeniem, że dana Karta Mobilna jest przypisana do konkretnego Urządzenia Mobilnego, na którym dokonano Digitalizacji Karty Podstawowej.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Mobilną ze swojego Urządzenia Mobilnego. Ponowna Digitalizacja będzie wymagała wygenerowania nowej Karty Mobilnej z nowym numerem. Usunięcie Karty Mobilnej nie wpływa w żaden sposób na powiązaną z nią Kartę Podstawową.
8. Za pośrednictwem Karty Mobilnej możliwe jest dokonywanie Operacji w tym Płatności na Odległość oraz Operacji Gotówkowych w tym zbliżeniowych do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla powiązanej z nią Karty Podstawowej, z zastrzeżeniem, że:
 - a) dla Operacji, których wartość nie przekracza kwoty ustalonej dla Operacji Zbliżeń autoryzacja Operacji odbywa się poprzez zbliżenie do Terminala POS, Urządzenia Mobilnego z włączoną anteną NFC, na którym zainstalowana jest Karta Mobilna,
 - b) dla Operacji powyżej kwoty ustalonej dla Operacji zbliżeniowych, wymagane będzie dodatkowo odblokowanie Urządzenia Mobilnego poprzez autentykację biometryczną (np. odcisk palca, skan tęczówki) lub po podaniu PIN-u lub wzoru odblokowania zależnie od ustalonego dla danego Urządzenia Mobilnego sposobu zabezpieczeń,
 - c) niezależnie od powyższego, może być konieczne wprowadzenie kodu PIN lub odblokowania urządzenia zgodnie z punktem b) powyżej dla Operacji o niższej wartości.
 - d) dla Operacji Gotówkowych autoryzacja odbywa się poprzez zbliżenie do czytnika zbliżeniowego zainstalowanego w bankomacie, wybudzonego Urządzenia Mobilnego z włączoną anteną NFC, na którym zainstalowana jest Karta Mobilna oraz wprowadzenie kodu PIN.

Warunki generowania i korzystania z usług płatności mobilnych Google Pay udostępnianych dla kart Sodexo

Dziękujemy za przystąpienie do usług płatności mobilnych udostępnianych dla kart Sodexo dostarczanych przez Alior Bank

1. Wszelkie określenia pisane wielką literą, a niezdefiniowane odrębnie w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w odpowiednim Regulaminie Kart Sodexo,
2. Przed rozpoczęciem procesu generowania Karty Mobilnej prosimy o zapoznanie się z poniższymi Warunkami. Korzystanie z usługi jest jednoznaczne z akceptacją Warunków.
3. Warunki umożliwiające korzystanie z Karty Mobilnej:
 - a) posiadanie aktywnej i ważnej Karty Sodexo,
 - b) zarejestrowanie Karty w Serwisie Sodexo przez jej Użytkownika,
 - c) zarejestrowanie aktywnego numeru telefonu komórkowego Użytkownika, numer ten jest wykorzystywany w procesie generowania i potwierdzania zamówienia Karty Mobilnej,
 - d) posiadanie aplikacji Google Pay,
 - e) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiających Operacje z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych,
 - f) posiadanie Urządzenia Mobilnego które spełnia wymagania dotyczące oprogramowania oraz obsługi komunikacji NFC potrzebnego do obsługi aplikacji,
 - g) możliwość odebrania kodu weryfikacyjnego wysłanego w postaci SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika, który został zarejestrowany w Serwisie Sodexo.
4. Karta Mobilna jest powiązana z plastikową Kartą („Karta Podstawowa”) udostępnioną Klientowi przez Sodexo. Generowania Karty Mobilnej można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta Podstawowa jest aktywna. W przypadku zablokowania, zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty Podstawowej dokonywanie transakcji za pomocą Karty Mobilnej nie będzie możliwe.
5. Karta Mobilna jest tworzona w trakcie procesu Digitalizacji Karty Podstawowej. Dla jednej Karty może zostać wygenerowany wyłącznie jeden unikalny numer Karty Mobilnej przypadający na jedno Urządzenie Mobilne. W przypadku wymiany Karty lub Urządzenia Mobilnego należy ponownie przeprowadzić Digitalizację.
6. Karta Mobilna może być dostępna na różnych urządzeniach, na których jej Użytkownik korzysta z Mobilnego Portfela – z zastrzeżeniem, że dana Karta Mobilna jest przypisana do konkretnego Urządzenia Mobilnego, na którym dokonano Digitalizacji Karty Podstawowej.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Mobilną ze swojego Urządzenia Mobilnego. Ponowna Digitalizacja będzie wymagała wygenerowania nowej Karty Mobilnej z nowym numerem. Usunięcie Karty Mobilnej nie wpływa w żaden sposób na powiązaną z nią Kartę Podstawową.
8. Za pośrednictwem Karty Mobilnej możliwe jest dokonywanie Operacji w tym Płatności na Odległość oraz Operacji Gotówkowych w tym zbliżeniowych do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla powiązanej z nią Karty Podstawowej, z zastrzeżeniem, że:
 - a) dla Operacji, których wartość nie przekracza kwoty ustalonej dla Operacji Zbliżeńiowych autoryzacja Operacji odbywa się poprzez zbliżenie do Terminala POS, Urządzenia Mobilnego z włączoną anteną NFC, na którym zainstalowana jest Karta Mobilna,
 - b) dla Operacji powyżej kwoty ustalonej dla Operacji zbliżeniowych, wymagane będzie dodatkowo odblokowanie Urządzenia Mobilnego poprzez autentykację biometryczną (np. odcisk palca, skan tęczówki) lub po podaniu PIN-u lub wzoru odblokowania zależnie od ustalonego dla danego Urządzenia Mobilnego sposobu zabezpieczeń,
 - c) niezależnie od powyższego, może być konieczne wprowadzenie kodu PIN lub odblokowania urządzenia zgodnie z punktem b) powyżej dla Operacji o niższej wartości.
 - d) dla Operacji Gotówkowych autoryzacja odbywa się poprzez zbliżenie do czytnika zbliżeniowego zainstalowanego w bankomacie, wybudzonego Urządzenia Mobilnego z włączoną anteną NFC, na którym zainstalowana jest Karta Mobilna oraz wprowadzenie kodu PIN.
9. Możliwość wykonania Płatności na Odległość lub Operacji Gotówkowej z wykorzystaniem Karty Mobilnej i Urządzenia Mobilnego jest uzależniona od możliwości technicznych obsługi Google Pay w danym punkcie handlowo – usługowym, bankomacie, stronie internetowej lub aplikacji płatniczej oraz od tego, czy Karta Podstawowa ma włączoną możliwość wykonywania tych Operacji.
10. Kod PIN do Karty Podstawowej obowiązuje dla wszystkich Kart Mobilnych wygenerowanych do tej Karty Podstawowej.
11. Użytkownik ponosi odpowiedzialności za Operacje wykonane przy pomocy Karty Mobilnej przez osobę trzecią, której zostało udostępnione Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Mobilnym i Kartą Mobilną.

12. Sodexo nie pobiera opłat z tytułu wygenerowania czy dodania Karty Mobilnej do Portfela Mobilnego. Wszelkie opłaty za korzystanie z danej Karty Mobilnej są analogiczne z opłatami obowiązującymi przy transakcjach ich plastikowymi odpowiednikami.

13. W przypadku pytań dotyczących obsługi Karty Mobilnej należy kontaktować się z Centrum Obsługi Klienta Sodexo:

14. W przypadku jakichkolwiek różnic lub sprzeczności pomiędzy różnymi wersjami językowymi niniejszych Warunków, moc nadrzędną posiada polska wersja językowa.

a) Infolinia – +48 22 535 11 11,

b) E-mail – info.svc.pl@sodexo.com,

c) Informacje są również dostępne w Serwisie Sodexo.